**Procedura organizacji zajęć**

**A. Zasady ogólne**

**A3. Liczba opiekunów**

* Do grupy przyporządkowani są pojedynczo stali opiekunowie - nauczyciel, pomoc nauczyciela, woźna, (liczbę opiekunów określają odrębne przepisy).
* Nauczyciele i pracownicy obsługi w danej grupie mogą się zmieniać w kolejnych tygodniach ze względu na sytuacje losowe.
* Nauczycielki, pomoce i woźne przypisane są na stałe do danej grupy w ciągu roku szkolnego. W wyjątkowych sytuacjach (absencja personelu) może dojść do łączenia grup i przydziału personelu do innego oddziału.
* Należy w miarę możliwości ograniczyć kontakt bezpośredni fizyczny z dziećmi w przedszkolu.

**A2. Wielkość sali**

* **Minimalna przestrzeń** do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali **nie może być mniejsza niż 1,5 m2** na dziecko i każdego opiekuna.
* Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych — np. łazienek, porządkowych, magazynowych). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.

**A1. Liczba dzieci w grupie**

Dyrektor po uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala liczbę osób w poszczególnych grupach, uwzględniając zasady wskazane w *Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego*

W grupie może przebywać **do 25 dzieci**.

Do danej grupy przypisane są określone dzieci.



**B. Przestrzeń i dodatkowe wyposażenie przedszkola**

**B1. Organizacja przestrzeni ogólnej**

* **Każda grupa** dzieci ma wyznaczoną **stałą salę** i powinna przebywać w tej sali.
* W przedszkolu oprócz sal do zajęć dla poszczególnych grup dyrektor wydziela:

**Śluzę ochronną** (przestrzeń wspólną**) -** czyli pomieszczenie przy wejściu do przedszkola lub jego część, w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom przedszkola w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID-19, która weszła na teren placówki z zewnątrz. W widocznym miejscu zostaje umieszczony wyraźny napis „DZIECI Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH, TEMPERATURĄ 37,5°C I WYŻSZĄ NIE SĄ PRZYJMOWANE DO PRZEDSZKOLA”

**Izolatkę** – czyli odrębne, oznaczone, pomieszczenie lub w zależności od warunków przedszkola część pomieszczenia z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, oddzieloną od reszty pomieszczenia, np. parawanem), w której w razie potrzeby będzie można umieścić dziecko/pracownika z objawami sugerującymi zakażenie COVID-19,

**Odrębne**, oznaczone, niekrzyżujące się z przejściami dla dzieci, **szlaki komunikacyjne** **dla osób z zewnątrz**, które chcą rozmawiać z dyrektorem placówki lub mają sprawę do załatwienia w sekretariacie przedszkola.

**B2. Dodatkowe wyposażenie przedszkola**

* Przy wejściu do przedszkola, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz w pomieszczeniu kuchennym umieszcza się dozowniki z płynem dezynfekującym dla dorosłych, bez dostępu dla dzieci;
* W widocznych miejscach przy tych dozownikach należy umieścić instrukcje dezynfekcji rąk, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych - instrukcję z zasadami prawidłowego mycia rąk, w pomieszczeniach, w których pracownicy się przebierają - instrukcje zakładania i zdejmowania rękawiczek, maseczek, fartuchów ochronnych.
* Przedszkole ma na wyposażeniu minimum jeden sprawny termometr bezdotykowy.
* Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy mają dostęp do indywidualnych środków ochrony osobistej, czyli jednorazowych rękawiczek, maseczek na usta i nos, przyłbic, a także fartuchów z długim rękawem (do użycia w razie konieczności, np. przy opiece nad dzieckiem u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID-19

**B3. Organizacja przestrzeni w sali dla grupy**

* Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. meble tapicerowane, zabawki pluszowe lub nasiąkające płynem, kwiaty, dekoracje papierowe, dywany i inne).
* W sali mogą zostać jedynie zabawki i przybory sportowe (piłki, siedziska plastikowe, obręcze itp.), które można skutecznie i dokładnie czyścić oraz dezynfekować.
* Dziecko nie powinno przynosić ze sobą do placówki i zabierać z placówki żadnych przedmiotów, zabawek i rzeczy osobistych – nie dotyczy dzieci z niepełnosprawnościami.

**C. Organizacja opieki w przedszkolu**

 **C1. Funkcjonowanie grup – zmianowość**

* Do grupy przyporządkowani są, w miarę możliwości, ci sami stali opiekunowie.
* Opiekunowie przy kontaktach ze sobą, np. w czasie wymiany informacji dotyczących organizacji danego dnia, powinni zachowywać dystans społeczny w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 - 2 m,
* Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi – w związku z tym personel pomocniczy wydaje dzieciom posiłki do wyznaczonych sal.
* Wprowadza się zmianowość w realizacji planu ramowego dnia – czyli taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci. (np. różne godziny zabawy na dworze wg ustalonego harmonogramu oraz możliwość korzystania z miejskiego placu zabaw z zastosowaniem dezynfekcji wg ustalonych wytycznych).

 **C2. Codzienne przerwy w czasie zajęć**

* W czasie zajęć nauczyciel organizuje,nie rzadziej niż raz na godzinę przerwę, w tym czasie wietrzy się salę. W razie potrzeby - wietrzenie odbywa się także w czasie zajęć.
* W czasie przerwy wszystkie dzieci myją mydłem ręce, spożywają posiłki, przebywają na dworze.
* Zorganizowane wspólne mycie rąk odbywa się także przed i po jedzeniu posiłków, po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu oraz indywidualnie za każdym razem po wyjściu z toalety.
* Przerwa wykorzystywana jest także do dezynfekcji powierzchni dotykowych – takich jak: poręcze, klamki, włączniki, oraz powierzchnie płaskie, w tym szafki, stoły w salach.

 **C3. Wyjścia na świeże powietrze
i wycieczki**

* Wstrzymane do odwołania są wyjścia poza teren przedszkola oraz wycieczki.
* Zaleca się korzystanie przez dzieci
z pobytu na świeżym powietrzu: na placu zabaw na terenie przedszkola oraz na miejskim placu zabaw, pod warunkiem możliwości codziennego czyszczenia z użyciem detergentu lub dezynfekcji urządzeń przed wejściem dzieci i przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmianowości grup.
* Jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć plac zabaw przed wykorzystywaniem biało-czerwoną taśmą ostrzegawczą.

**C.4 Określenie zmianowości podczas pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym**

Harmonogram u nauczycieli w grupach. Może ulegać zmianom zgodnie z bieżącymi potrzebami oraz warunkami atmosferycznymi.

**D.** **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

**D1. Mycie i dezynfekcja powierzchni**

* Pracownicy obsługi przedszkola zobowiązani są codziennie, po odebraniu wszystkich dzieci przez rodziców, do bardzo dokładnego posprzątania sal i ciągów komunikacyjnych, w tym umycia mydłem
i zdezynfekowania zabawek, które były używane przez dzieci. Dodatkowo muszą zdezynfekować powierzchnie dotykowe – takie jak: poręcze, klamki, włączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, w tym szafki, blaty i stoły w salach oraz w pomieszczeniach spożywania posiłków.
* Rano, przed przyjściem dzieci, pracownicy czyszczą
z użyciem detergentu lub dezynfekują sprzęt na placu zabaw lub boisku.
* Po zakończeniu procedury przyjmowania dzieci do przedszkola pracownicy obsługi bardzo dokładnie sprzątają i dezynfekują śluzę ochronną i szatnię.
* W czasie cogodzinnych przerw w zajęciach z dziećmi, pracownicy obsługi zobowiązani są do ciągłego dezynfekowania powierzchni dotykowych i płaskich
w salach. Zabezpieczają też bieżącą dezynfekcję toalet.
* Po wyjściu z przedszkola osoby z zewnątrz, pracownicy obsługi przeprowadzają dezynfekcję powierzchni dotykowych na szlaku komunikacyjnym tej osoby, takich jak poręcze, klamki, drzwi.
* Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych – zgodnie z załącznikiem nr 1.
* Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

**D2.Mycie rąk**

* Każdy pracownik przedszkola powinien regularnie i jak najczęściej, zgodnie
z instrukcją, myć ręce wodą z mydłem
a następnie dezynfekować je płynem do dezynfekcji.
* Opiekunowie grupy muszą dopilnować, aby także dzieci często i poprawnie myły ręce, szczególnie po przyjściu do sali, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, każdorazowo po skorzystaniu z toalety oraz w czasie przerw.
* Każdy dorosły, który wchodzi na teren przedszkola, w tym rodzic/opiekun dziecka musi dokładnie, zgodnie
z instrukcją zdezynfekować ręce. W tym celu należy umożliwić mu skorzystanie z płynu dezynfekującego umieszczonego przy wejściu oraz instrukcji.
W widocznym miejscu należy także zamieścić informację o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.

**D3. Indywidualne środki ochrony**

* Dyrektor zapewnia personelowi opiekującemu się dziećmi oraz pozostałym pracownikom indywidualne środki ochrony osobistej — maseczki na usta i nos jednorazowe rękawiczki, przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przy procedurze podejrzenia u dziecka zakażenia COVID-19 lub przy odbiorze dziecka z przedszkola).
* Należy dopilnować, aby pracownicy zakrywali usta i nos w kontaktach z osobami przychodzącymi z zewnątrz.
* Wskazane jest, żeby pracownicy mieli w przedszkolu dodatkowe ubranie, które będzie można założyć w razie potrzeby, np. po bliskim kontakcie z dzieckiem, które było izolowane.
* Wskazane jest codzienne pranie ubrań wykorzystywanych w pracy w temperaturze co najmniej 60 stopni lub prasowanie po praniu.

**E. Organizacja posiłków**

**E3. Inne postanowienia**

* zapewnić dzieciom korzystanie z wody pod nadzorem opiekuna lub zapewnić wodę w opakowaniach jednorazowych.
* Dzieci korzystają z wody pod nadzorem nauczyciela, po wypiciu wody odkładają kubek do pojemnika z przeznaczeniem do umycia i wyparzenia.

**E2. Wydawanie posiłków**

* Wydawanie i korzystanie z posiłków musi być bezpieczne – musi odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych
( w wyznaczonych salach).
* Przed i po posiłkach musi odbywać się czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł.
* Naczynia wielokrotnego użytku i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60$°$C oraz je wyparzać.

**E1. Stołówka**

Przy organizacji żywienia (kuchnia w przedszkolu), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo musi wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.

* Odległość miedzy stanowiskami pracy powinna wynosić 1, 5 - 2 m, a jeżeli to niemożliwe – pracownicy powinni używać środków ochrony osobistej (maseczek, jednorazowych rękawiczek, długich rękawic gumowych, zmywalnych fartuchów, przyłbic).
* Przygotowywanie posiłków odbywa się w rękawicach jednorazowych.
* Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
* Po zakończeniu każdej czynności związanej z przygotowywaniem posiłku należy myć ręce, czyścić z użyciem detergentu oraz dezynfekować wykorzystywane powierzchnie płaskie i sprzęt kuchenny.
* Naczynia wielokrotnego użytku (garnki, miski, inne pojemniki), noże i sztućce wykorzystywane przy przygotowywaniu posiłku należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60$°$C i je wyparzać.